



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Casarsa, Giudice, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284 - Fax: 0828 333565

PO: sace053002@istruzione.it - PEC: sace053002@pec.istruzione.it - Sito: www.primocircoloeboli.gov.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAEE053002

Alla docente ANNA MARIA D’ALESSIO

Al sito Web- Sezione Albo Pretorio

Al sito Web- Sezione PON

Agli atti

Oggetto: Incarico di **FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALL’AZIONE DI INFORMAZIONE** progetto “MIGLIORI...@AMO...CI!”; Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-305; CUP: I24C17000210007

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlg. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	l’avviso del MIUR Prot. AOODGEFID n. 1953 del 21/02/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 16-03-2017 e la delibera del Consiglio di Circolo n.2 del 29-03-2017 di approvazione della presentazione del progetto;
VISTA	la candidatura n. 1935 inoltrata il 09/05/2017;
VISTA	la nota MIUR Prot. 38445 del 29/12/2018 relativa alla pubblicazione della graduatoria definitiva dei progetti finanziati nella quale è inserito il Primo Circolo Didattico di Eboli;

VISTA	la nota MIUR -prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 con la quale si autorizza la Direzione Didattica del Primo Circolo di Eboli ad attuare il Progetto, l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa dei progetti "10.2.1A-FSEPON-CA-2017-196" e "10.2.2A-FSEPON-CA-2017-305";
VISTE	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016; 3021 del 17.02.2016; 5577 del 21.03.2016; 5610 del 21.03.2016; 6076 del 4.4.2016; 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016 per la realizzazione degli interventi;
VISTA	l'assunzione in bilancio con prot. n. 551 del 06/02/2018 della somma di € 44.256,00, corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR – Ufficio IV - per la realizzazione del Progetto ""MIGLIORI...@AMO...CI!";
VISTA	la Delibera n.1 del Consiglio d'Istituto del 05/07/2018, con la quale sono stati approvati i criteri e il regolamento per la selezione della figura interna di supporto al coordinamento e all'azione di informazione;
CONSIDERATO	che per l'attuazione del progetto "MIGLIORI...@AMO...CI!"; Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-305; CUP: I24C17000210007 risulta necessario avvalersi di una figura interna di supporto al coordinamento e all'azione di informazione avente competenze specifiche;
VISTO	l'avviso di selezione prot. n.2904 del 31/08/2018 (reclutamento figura di supporto al coordinamento e all'azione di informazione) da impiegare nella realizzazione del Progetto "MIGLIORI...@AMO...CI!", pubblicato all'albo di codesta istituzione scolastica ;
PRESO ATTO	dei verbali n. 1-2-3-4- del 04/10/2018 prot.n.3973 della commissione di valutazione per l'esame delle candidature delle risorse professionali interne nominata con nota prot. 3457- del 18/10/2018 ;
VISTO	il decreto di aggiudicazione definitiva prot. n. 496 del 30/01/2019;
CONSIDERATO	che la S.V., in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

INCARICA IL DOCENTE

COGNOME E NOME	ANNA MARIA D'ALESSIO
NATO IL	27/02/1964
A	CALABRITTO
PROV.	AVELLINO
CODICE FISCALE	DLSNMR64B67B3740

in servizio presso questo Istituto a tempo indeterminato, **FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALL'AZIONE DI INFORMAZIONE** del Progetto PON/FSE dal titolo: "progetto "MIGLIORI...@AMO...CI!"; Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-305; CUP: I24C17000210007 in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare per l'intero percorso formativo per complessive ore 80.

Oggetto della prestazione

La docente **ANNA MARIA D'ALESSIO** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "**FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALL'AZIONE DI INFORMAZIONE** ", come da avviso prot. n.2904 del 31/08/2018.

COMPITI DELLA "FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALL'AZIONE DI INFORMAZIONE"

La docente **ANNA MARIA D'ALESSIO** dichiara di aver preso visione dei compiti elencati nel bando prot. n.2904 del 31/08/2018 e di seguito riportati:

- cooperare col DS e il DSGA curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata

- garantendone la fattibilità;
- supportare il Dirigente Scolastico nelle funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
 - curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
 - redigere un chiaro Cronogramma delle attività e collaborare nell'organizzazione degli spazi in orario extrascolastico;
 - promuovere la gestione unitaria del progetto;
 - gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
 - garantire la coincidenza tra la durata dei progetti e le priorità dell'istituzione scolastica;
 - coordinare il gruppo di lavoro formato dagli afferenti ai singoli moduli;
 - curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
 - curare l'organizzazione logistica dei vari moduli;
 - curare l'informazione sulle azioni programmate, pubblicizzare i finanziamenti dell'Unione Europea e rendere ogni intervento trasparente a tutti;
 - partecipare a tutte le riunioni su convocazione del Dirigente Scolastico.

Durata della prestazione

La prestazione terminerà con la chiusura dell'ultimo modulo per una durata non superiore a 70 ore.
Il presente incarico ha validità dalla data odierna 31/01/2019 e fino alla conclusione delle attività da rendicontare.

Corrispettivo della prestazione

La Direzione Didattica 1° Circolo Eboli a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla **FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALL'AZIONE DI INFORMAZIONE** si impegna a corrispondere il compenso riportato nel bando prot. n.2904 del 31/08/2018 pari a € **1.857,60 lordo Stato** (ore **80** x € **23,22**).

Il corrispettivo della prestazione è soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine dell'attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare al Dirigente Scolastico:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato ;
2. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte per la gestione del progetto.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dalla figura di supporto al coordinamento e all'azione di informazione, che non potrà avvalersi di sostituti.

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il docente **ANNA MARIA D'ALESSIO**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di Direttore del Corso, la sospensione dell'attività.

Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico. In caso di controversie il Foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto.

Eboli, 31 gennaio 2019

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelina Aversa

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per accettazione

Il Docente
